

# Hazavárunk Alapítvány

## **A d a t v é d e l m i   S z a b á l y z a t**

**Szervezet neve: Hazavárunk Alapítvány**

**Székhely: 1201 Budapest, Helsinki út 32-33.**

**Nyilvántartási szám: 01-01-0012281**

**Adószám: 18789098-1-43**

**Képviselő: Peltzer-Pálvölgyi Hajnalka**

**Honlap: [www.hazavarunk.info](http://www.hazavarunk.info)**

**E-mail: [hozzadtartozo@gmail.com](mailto:hozzadtartozo@gmail.com)**

továbbiakban: Adatkezelő, a jelen Adatvédelmi Szabályzatot alkotja

Adatkezelő

I. tevékenységével és azzal összefüggő szolgáltatásaival érintett adatkezelésére,

II. munkavállalóra vonatkozó adatkezelésére,

III. elektronikus eszközök útján történő adatkezelésére.

A Szabályzat célja, hogy meghatározza az Érintetteknek az Adatkezelő által kezelt adatainak körét, az adatkezelés módját, célját és jogalapját, valamint biztosítsa az adatvédelem alkotmányos elveinek, az adatbiztonság követelményeinek érvényesülését. Megakadályozza az Érintettek adataihoz történő jogosulatlan hozzáférést, az adatok megváltoztatását és jogosulatlan nyilvánosságra hozatalát vagy felhasználását.

Mindazon kérdések tekintetében, amelyekben a szabályzat nem tartalmaz konkrét rendelkezést, az uniós és a magyar adatvédelmi jogszabályok közvetlenül alkalmazandók.

A szabályzat időbeli hatálya nem korlátozott, átdolgozása vagy hatályon kívül helyezése a jogszabályi előírások, továbbá az adatvédelem szempontjából jelentős körülmények függvényében történik.

Az Alapítvány tevékenységével összefüggő elektronikus ügyintézés tekintetében az alábbi levelezési és webes elérhetőségekre terjednek ki a szabályzat egyes rendelkezései:

Elektronikus kapcsolattartás: [hozzadtartozo@gmail.com](mailto:hozzadtartozo@gmail.com)

Webes felületek: [www.hazavarunk.info](http://www.hazavarunk.info)

<https://www.facebook.com/hazavarunk>

### **Jelentősebb adatvédelmi jogszabályok**

- Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról (továbbiakban: GDPR Rendelet), valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről
- Magyarország Alaptörvénye
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról (továbbiakban: Infotv.)
- 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről (továbbiakban: Ptk.)
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről (továbbiakban: Mt.)
- 2007. évi XC. törvény a büntetőeljárásról
- 1997. évi CLV. törvény a fogyasztóvédelemről

## Fogalmak

**Adatfeldolgozás:** az adatkezelési műveletek, technikai feladatok elvégzése, függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől.

**Adatfeldolgozó:** az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely az Adatkezelővel kötött szerződése alapján, beleértve a jogszabály rendelkezése alapján történő szerződéskötést is, adatok feldolgozását végzi.

**Adatkezelés:** az alkalmazott eljárástól függetlenül az adaton végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adat további felhasználásának megakadályozása. Adatkezelésnek számít a fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérnyomat, DNS-minta, íriszkép) rögzítése is.

**Adatkezelő:** az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely önállóan vagy másokkal együtt az adat kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az adatfeldolgozóval végrehajtatja;

**Adattovábbítás:** ha az adatot meghatározott harmadik személy számára lehetővé teszik.

**Adattörlés:** az adat felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállítása többé nem lehetséges.

**Érintett:** bármely meghatározott, személyes adat alapján azonosított vagy - közvetlenül vagy közvetve - azonosítható természetes személy.

**Hozzájárulás:** az Érintett akaratának önkéntes és határozott kinyilvánítása, amely megfelelő tájékoztatáson alapul, és amellyel félreérthetetlen beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adat – teljes körű vagy egyes műveletekre kiterjedő – kezeléséhez.

**Nyilvánosságra hozatal:** ha az adatot bárki számára hozzáférhetővé teszik.

**Személyes adat:** Az Érintettel kapcsolatba hozható adat – különösen az érintett neve, azonosító jele, valamint egy vagy több fizikai, fiziológiai, mentális, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára jellemző ismeret – valamint az adatból levonható, az érintettre vonatkozó következtetés.

**Tiltakozás:** az érintett nyilatkozata, amellyel személyes adatainak kezelését kifogásolja, és az adatkezelés megszüntetését, illetve a kezelt adatok törlését kéri.

Egyebekben pedig jelen Szabályzat fogalmai alatt az Infotv. 3. §-ában meghatározott értelmező fogalommagyarázatok szerinti tartalmat kell érteni.

### **Az Alapítvány tevékenységéhez kapcsolódó egyéb fogalmak:**

**Adomány:** Az a pénzbeli vagy természetbeni juttatás, amelyet az Adományozó az adományozott civil szervezet alapcéljának, illetve közhasznú céljának elérésére ellenszolgáltatás nélkül juttat.

**Adományozó:** Az a természetes vagy jogi személy, aki az adományozott civil szervezetnek Adományt juttat.

**Jelentkező:** Olyan (természetes) személy, aki az Alapítvány alapcél szerint végzett tevékenységeibe és azzal összefüggő szolgáltatásaiba mint résztvevő jelentkezik (a támogatotti oldalon).

## Önkéntes hozzájárulás

Adatkezelő a természetes személy Érintettek e Szabályzatban foglalt személyes adatait az együtt végzett tevékenység kapcsán az Érintettek önkéntes, tájékozott és határozott hozzájárulása alapján kezeli.

Azon Érintettek személyes adatai estében, ahol az Érintett személye és a vonatkozó személyes adatot szolgáltató személye nem azonos, az Érintett felel a személyes adatok valóságáért és kezelhetőségéért.

## **Az adatkezelési célok és az Adatkezelő által kezelt adatok köre**

Adatkezelő kijelenti, hogy személyes adatot csak jog gyakorlása vagy kötelezettség teljesítése érdekében kezel. A kezelt személyes adatokat magáncélra nem használja fel, az adatkezelés mindenkor megfelel a célhoz kötöttség, valamint az adattakarékosság alapelveinek. Amennyiben az adatkezelés célja megszűnt, vagy az adatok kezelése egyébként jogellenes, az adatok törlésre kerülnek.

## **Az adatkezelés jogalapja**

Az Adatkezelő jelen Szabályzatba foglalt személyes adatokat az Infotv. 5. § (1) bekezdése alapján

- a természetes személy Érintettek önkéntes hozzájárulása alapján,
- ha vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése céljából szükséges,
- vagy Adatkezelő jogos érdekének érvényesítése céljából szükséges, és ezen érdek érvényesítése a személyes adatok védelméhez fűződő jog korlátozásával arányban áll

az Infotv., továbbá a vonatkozó ágazati jogszabályok rendelkezései alapján kezeli.

## **Az adatfelvétel módja**

Az Érintett jelen Szabályzat szerinti adatait minden esetben az Érintett önkéntes hozzájárulása alapján Adatkezelő közvetlenül Érintettől személyesen vagy meghatalmazottján keresztül kapja.

A megadott személyes adatok valóságáért minden esetben az Érintett felel. Adatkezelő a neki megadott személyes adatokat nem ellenőrzi.

Érintett minden olyan szerződés megkötésével, amelyre Adatkezelő szabályzatának tárgyi hatálya kiterjed, jelen Szabályzatot is elfogadja.

## **Az adatkezelés elvei**

Személyes adatokat csak tisztességesen és törvényesen szabad megszerezni és feldolgozni.

Személyes adatokat csak meghatározott és törvényes célra szabad tárolni, és attól eltérő módon nem szabad felhasználni.

A kezelt személyes adatok körének tárolásuk céljával arányban kell állniuk.

Meg kell tenni a megfelelő biztonsági intézkedéseket az automatizált adatállományokban tárolt személyes adatok védelme érdekében a véletlen vagy jogtalan megsemmisítés, vagy véletlen elvesztés, valamint a jogtalan hozzáférés, megváltoztatás vagy terjesztés megakadályozására.

## **I. Adatkezelő alapcél szerinti tevékenységével és azzal összefüggő szolgáltatásaival érintett adatkezelés**

### **Jelentkezők adatainak kezelése**

#### **Személyes adatok:**

- név
- a Jelentkezővel közös háztartásban élők száma és az ebből kiskorúak száma
- a Jelentkező nyilatkozata a kiskorú gyermek(ek) törvényes képviseléről
- Ha nem a Jelentkező a kiskorú(ak) törvényes képviselője, úgy a (legalább egyik) törvényes képviselő neve
- lakcím
- telefonszám
- e-mailcím

- egyéb, a Jelentkező által szóban vagy írásban megosztott adat (pl. lakáskörülmények, anyagi helyzet, szükségletek, hiányok)

**Adatkezelés célja:** Az adatok kezelésére kizárólag a Jelentkezőkkel (=Érintett) való kapcsolattartás, az Alapítvány tevékenységeiben és ehhez kapcsolódó szolgáltatásaiban való részvételének biztosítása érdekében kerül sor. Az Adatkezelő az Érintett adatait a megjelölt céloktól eltérő célra nem használja fel.

**Adatkezelés időtartama:** Az adatkezelés mindaddig tart, ameddig az Érintett az adatok törlését nem kéri, de legfeljebb 5 évig.

### **Adományozó adatainak kezelése**

#### **Személyes adatok:**

- név
- személyi igazolvány-szám
- cég/szervezet esetén adószám
- lakcím
- telefonszám
- e-mail cím
- banki átutalás/bankkártyás adományozás esetén bankkártyaszám, számlavezető bank neve

**Adatkezelés célja:** Az adatok kezelésére az adományszervezés koordinálása, adományok fogadása, nyilvántartása érdekében, valamint jogszabály által előírt számviteli és egyéb kötelezettség ellátása érdekében kerül sor. Az elérhetőségi adatok kezelésének további célja az Adományozóval való későbbi kapcsolatfelvétel lehetősége. Az Adatkezelő az Érintett adatait a megjelölt céloktól eltérő célra nem használja fel.

**Adatkezelés időtartama:** Az adatkezelés mindaddig tart, ameddig az Érintett az adatok törlését nem kéri, de legfeljebb 5 évig. Azon adatok megőrzése, amelyet jogszabály ír elő, az Adatkezelő a jogszabályban meghatározott ideig köteles megőrizni, különös tekintettel a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 169.§-ben foglalt 8 évig tartó bizonylat megőrzési kötelezettségére. Amint a jogszabályban foglalt adatkezelési kötelezettség megszűnik, az adatok minden további jognyilatkozat bevárása nélkül törlésre kerülnek.

## **II. Az Adatkezelő munkavállalóira, egyszerűsített foglalkoztatottjaira vonatkozó adatkezelése**

Az Adatkezelő az alkalmazásában álló munkavállalók, egyszerűsített foglalkoztatottak alábbi, jogszabály által meghatározott személyes adatait kezeli:

- név,
- anyja neve,
- neme,
- állampolgárság,
- születési hely és idő,
- lakcím,
- telefonszám,
- elektronikus levelezési cím,
- TAJ-szám, adóazonosító szám,
- EFO esetén: egyszerűsített munka jellege,
- munkakörének megnevezése,
- munkavégzésének helye,
- jogviszonya kezdetének ideje, megszűnésének jogcíme és ideje,
- személyi alaphír, munkabér

- végzettségre/szakképzettségre vonatkozó adatok,
- társadalombiztosítási ellátásra vonatkozó adatok (pl. nyugdíjas).

**Adatkezelés célja:** Az adatok kezelésére kizárólag a jogszabály által előírt számviteli és egyéb kötelezettség ellátása érdekében kerül sor. Az Adatkezelő az Érintett adatait a megjelölt céloktól eltérő célra nem használja fel.

**Adatkezelés időtartama:** Az adatokat az Adatkezelő a jogszabályban meghatározott ideig őrzi meg. Amint a jogszabályban foglalt adatkezelési kötelezettség megszűnik, az adatok minden további jognyilatkozat bevárása nélkül törlésre kerülnek.

### III. Az elektronikus eszközök útján történő adatkezelés egyes szabályai

Az Adatkezelő tevékenységi körével kapcsolatosan az Alapítvány közösségi megosztó portálon lévő oldalán publikált személyes adatok, az Érintettel közvetlenül vagy közvetve kapcsolatba hozható, személyes beazonosíthatóságot eredményező fényképfelvételek, hangfelvételek, audiovizuális fájlok és szöveges információk (a továbbiakban: adat) webes felületen történő közzétételéről az Érintettet az adat nyilvánosságra hozatalát megelőzően tájékoztatni kell, és nyilatkoztatni arról, hogy hozzájárul az adat közzétételéhez.

Az Érintett nyilatkozatát bármikor visszavonhatja. A nyilatkozatban foglalt hozzájárulás visszavonását követően az adatkezelő köteles haladéktalanul, de legfeljebb a nyilatkozatról való tudomásszerzéstől számított három naptári napon belül eltávolítani az adatot. A nyilatkozat visszavonása történhet postai levélben vagy e-mailen is.

Az Adatkezelő honlapján az Érintett beazonosítására alkalmas személyes adatok nem kerülnek publikálásra.

Az Adatkezelő elektronikus levélcímére érkezett, természetes személyek adatait (név, e-mail cím stb.) kizárólag az elektronikus kapcsolattartás céljából kezeli az Adatkezelő, az érintett levélíróval történő első kapcsolatfelvétel során való adatvédelmi jogosultságokról történő tájékoztatást követően.

Az Érintett kérésére az adatkezelő haladéktalanul törli az Érintett adatait az elektronikus levelező rendszerből. Az Érintetti nyilatkozatot ez esetben az Alapítvány e-mail címére kell elküldeni.

### Adattovábbítás

Adatkezelő jogosult és köteles minden olyan rendelkezésére álló és általa szabályszerűen tárolt személyes adatot az illetékes hatóságoknak továbbítani, amely adat továbbítására őt jogszabály vagy jogerős hatósági határozat kötelezi. Ilyen adat továbbítása, valamint az ebből származó következmények miatt az Adatkezelő nem tehető felelőssé.

Adatkezelő adatokat előbbieken túl kizárólag vele szerződéses kapcsolatban álló Adatfeldolgozóinak, ezen belül is kizárólag olyanoknak ad át, akiket az Érintett vonatkozásában szerződéses kötelezettség terhel. Ennek megfelelően Adatkezelő kizárólag jelen Szabályzatban megjelölt célok teljesítése érdekében és mértékéig ad át adatot harmadik személynek. Ezen adattovábbítás a jelen Szabályzat mindenkor hatályos szövegében megjelölt adatkezelési és adatbiztonsági szabályoknál hátrányosabb helyzetbe az Érintettet nem hozhatja.

Minden esetben, amikor erre mód van, Adatkezelő a kezelt személyes adatokat kizárólag statisztikai célú adatgyűjtés, pénzügyi elszámolás és mérlegkészítés, illetve jogszabályi előírás érdekében, anonimizált formában továbbítja harmadik félnek.

Adatfeldolgozó: Könyvelés-adó 21 Tanácsadó és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság  
Érintett adatkezelési célok: munkaügyi nyilvántartás, járulékbevallás, egyéb hatósági adatszolgáltatás

Adatkezelés helyszíne: 1214 Budapest, Erdősor utca 155.

## **Az adatkezelés biztonsága**

Adatkezelő az Infotv. szerinti kötelezettségének megfelelően mindent megtesz annak érdekében, hogy gondoskodjon az Érintettek adatainak biztonságáról, megteszi továbbá azokat a szükséges technikai és szervezési intézkedéseket, amelyek az Infotv., valamint az egyéb adat- és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek.

Adatkezelő elsődlegesen papír alapú, másodlagosan gépi feldolgozás keretében kezel adatokat. Ahol az adatkezelés automatizáltan történik, ott csak kivételesen és indokoltan szükséges mértékben kerülhet sor bármilyen adat emberi közreműködést igénybe vevő kezelésére.

Adatkezelő az adatokat védi különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés ellen. Adatkezelő szervezetben tevékenykedő személyek kötelesek a megismert személyes adatokat üzleti titokként megőrizni. Tevékenységük során külön is kötelesek gondoskodni arról, hogy jogosulatlan személyek ne tekinthessenek be személyes adatokba. A személyes adatok tárolása, elhelyezése úgy kerül kialakításra, hogy az jogosulatlan személy részére nem legyen hozzáférhető, megismerhető, megváltoztatható, megsemmisíthető.

Adatkezelő képviselője az Adatkezelő sajátosságainak figyelembevételével határozza meg az adatvédelem szervezetét, az azzal összefüggő tevékenységre vonatkozó feladat- és hatásköröket, és jelöli ki az adatkezelés felügyeletét ellátó személyt.

## **Adatkezelés időtartama**

- Az adatkezelési céloknál feltüntetett időtartamokig, alapvetően az adatkezelés céljának megvalósulásáig.
- Jogviszonnal kapcsolatos jogosultságokkal és kötelezettségekkel kapcsolatosan ezek megszűnéséig.
- Egyebekben a vonatkozó jogszabály(ok) által előírt időtartamig.
- Az Érintett jóváhagyásának visszavonásáig.

## **Adatvédelmi tisztviselő**

Adatvédelmi tisztviselő kinevezésére nem kerül sor.

Adatkezelő rögzíti, hogy jelen Szabályzat adatkezelési céljaival összefüggésben nem kezel különleges adatokat.

- Tevékenységei nem foglalnak magukba olyan műveleteket, amelyek jellegüknél, hatókörükénél, céljaiknál fogva az érintettek rendszeres és szisztematikus, nagymértékű megfigyelését tennék szükségessé.

## **Érintett jogai**

Az Érintett tájékoztatást kérhet személyes adatai kezeléséről, valamint kérheti

- személyes adatainak helyesbítését,
- – a jogszabályban meghatározott feltételek fennállása esetén – személyes adatai kezelésének korlátozását,
- illetve – a jogszabályban elrendelt adatkezelések kivételével – törlését.

A valóságnak meg nem felelő adatot az Adatkezelő helyesbíteni köteles.

Az Érintett kérelmére az Adatkezelő tájékoztatást ad az általa kezelt, illetőleg az általa megbízott Adatfeldolgozó által feldolgozott adatairól, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az Adatfeldolgozó nevééről, címéről (székhelyéről) és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről, továbbá arról, hogy kik és milyen célból kapják vagy kapták meg az adatokat. Az adatkezelő köteles a kérelem benyújtásától számított legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 30 napon belül írásban, közérthető formában megadni a tájékoztatást.

Az Érintett a jogai gyakorlására irányuló kérelmét a Hazavárunk Alapítvány postacímére (1201 Budapest, Helsinki út 32-33.) küldött levélen vagy e-mail címére (hozzartartozo@gmail.com) küldött üzeneten keresztül kezdeményezhetik.

Az Érintett tájékoztatását az Adatkezelő csak akkor tagadhatja meg, ha azt törvény, az állam külső és belső biztonsága, így a honvédelem, a nemzetbiztonság, a bűnmegelőzés vagy bűnüldözés érdekében, továbbá állami vagy helyi önkormányzati pénzügyi érdekből, valamint az Érintett vagy mások jogainak védelme érdekében korlátozza. Az Adatkezelő köteles az Érintettel a felvilágosítás megtagadásának indokát közölni. Az elutasított kérelmekről az Adatkezelő az Adatvédelmi biztost évente értesíti.

A személyes adatot törölni kell, ha

- kezelése jogellenes
- az érintett kéri,
- az hiányos vagy téves – és ez az állapot jogszerűen nem korrigálható – feltéve, hogy a törlést törvény nem zárja ki,
- az adatkezelés célja megszűnt, vagy az adatok tárolásának törvényben meghatározott határideje lejárt,
- azt a bíróság vagy az Adatvédelmi biztos elrendelte.

A helyesbítésről és a törlésről az Érintettet, továbbá mindazokat értesíteni kell, akiknek korábban az adatot adatkezelés céljára továbbították. Az értesítés mellőzhető, ha ez az adatkezelés céljára való tekintettel az Érintett jogos érdekét nem sérti.

Az Érintett tiltakozhat személyes adatának kezelése ellen, ha:

- a személyes adatok kezelése (továbbítása) kizárólag az Adatkezelő vagy az Adatátvevő jogának vagy jogos érdekének érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha az adatkezelést törvény rendelte el,
- a személyes adat felhasználása vagy továbbítása közvetlen üzletszerzés,
- a tiltakozás jogának gyakorlását egyébként törvény lehetővé teszi.

Az Adatkezelő – az adatkezelés egyidejű felfüggesztésével - a tiltakozást köteles a kérelem benyújtásától számított legrövidebb időn belül, de legfeljebb 15 nap alatt megvizsgálni, és annak eredményéről a kérelmezőt írásban tájékoztatni. Amennyiben a tiltakozás indokolt, az Adatkezelő köteles az adatkezelést – beleértve a további adatfelvételt és adattovábbítást is – megszüntetni és az adatokat zárolni, valamint a tiltakozásról, illetőleg az annak alapján tett intézkedésekről értesíteni mindazokat, akik részére a tiltakozással érintett személyes adatot korábban továbbította, és akik kötelesek intézkedni a tiltakozási jog érvényesítése érdekében.

Az Adatkezelő az Érintett adatát nem törölheti, ha az adatkezelést törvény rendelte el. Az adat azonban nem továbbítható az Adatátvevő részére, ha az Adatkezelő egyetértett a tiltakozással, illetőleg a bíróság a tiltakozás jogosságát megállapította.

## **Értesítési kötelezettség**

Az Adatkezelő minden olyan címzettet tájékoztat a helyesbítésről, törlésről vagy korlátozásról, akivel az adatokat közölték. Kivéve, ha ez lehetetlen, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel.

### **Az Érintett előzetes tájékoztatása**

Az Adatkezelő az Érintettet előzetes tájékoztatás keretében írásos formában tájékoztatja érintetti jogainak az adott konkrét adatkezeléshez kapcsolódó gyakorlásának lehetőségeiről.

Az előzetes tájékoztatást

- a személyes adatok kezelésének konkrét körülményeit tekintetbe véve a személyes adatok megszerzésétől számított ésszerű határidőn, de legkésőbb egy hónapon belül,
- ha a személyes adatok használata az érintettel való kapcsolattartás céljára történik, legalább az érintettel való első kapcsolatfelvétel alkalmával,
- ha várhatóan más címmel is közlésre kerülnek az adatok, legkésőbb a személyes adatok első alkalommal való közlésekor kell elvégezni.

### **Jogérvényesítési lehetőségek**

Panasszal a következő elérhetőségeken lehet élni:

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadsági Hatóság

Cím: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22./c.

Postacím: 1534 Budapest, Pf. 834.

Telefon: 06 1 391-1400

Fax: 06 1 391-1410

E-mail: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu)

Weboldal: [www.naih.hu](http://www.naih.hu)

Az Érintett a jogainak megsértése esetén az Adatkezelő ellen bírósághoz fordulhat.

### **Záró rendelkezés**

A Hazavárunk Alapítvány jelen Adatvédelmi Szabályzatát a [www.hazavarunk.info](http://www.hazavarunk.info) weboldalon közzéteszi.

Hatályos: 2018. május 25. napjától visszavonásig.

**HAZAVÁRUNK Alapítvány**  
Szh.: 1201 Budapest, Helsinki út 32-33.  
Adószám: 18789098-1-43  
Ny.sz.: 01-01-0012281  
Bankszámla: Magyar Közösségi Bank  
16200182-11536026-00000000



**Peltzer-Pálvölgyi Hajnalka,**  
a Hazavárunk Alapítvány kuratóriumának elnöke